

SP 3.1 กระบวนการบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

SP 3.1.1 กระบวนการเบิกจ่ายน้ำมันด้วยระบบ e-Suppl (กรณี ทร.อนุมัติแผนไว้แล้ว)

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		<p>-ทร. อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง ซึ่งในแผนดังกล่าวจะมีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นและแก๊ส โดยให้ พท.ทร. เป็นหน่วยงานประมาณดำเนินการและจะจัดสรรให้กับหน่วยต่างๆ ต่อไป รวมถึงน้ำมันฯ ตามแผนปกติ และในกรณีฝึก ศึกษา อบรมต่างๆ</p> <p>-ในส่วนน้ำมันกรณีพิเศษ ที่ผ่านมา รฐท.สส. ได้รับการจัดสรรน้ำมันฯ ในจำนวนเดิมตลอด (น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว จำนวน 330,000 ลิตร น้ำมันเบนซิน 95 จำนวน 11,300 ลิตร น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95 จำนวน 30,000 ลิตร น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ เป็นเงิน 250,550 บาท) หากมีภาระงานที่เพิ่มขึ้น จนทำให้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ให้หน่วยเสนอความต้องการเพิ่มเติมถึง กบ.ทร. ในห้วง พ.ค. - มิ.ย. พร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็น หรือตามที่ กบ.ทร.แจ้งในข่าวฯ หรือบันทึกอนุมัติแผนฯ</p>	ก.ย. - ต.ค.		กบ.ทร.
2		<p>แผนส่งกำลังฯ พิจารณาจัดสรรน้ำมันกรณีพิเศษ ซึ่งจะ เป็นไปตามนโยบาย ของผู้บังคับบัญชาในแต่ละปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาจากสถิติการใช้น้ำมันของ นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ ในปีที่ผ่านมา แล้วจัดทำข้อพิจารณาเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ หากไม่จัดสรรให้กับ นขต.รฐท.สส. ทาง กบ.รฐท.สส. จะต้องเป็นหน่วยในการควบคุมให้หน่วยต่าง ๆ ใช้น้ำมันฯ กรณีพิเศษ โดยประหยัดและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน</p>	3 วัน	นโยบาย ผบ.ทร. ประจำปีนั้นๆ	เสนียนแผนส่งกำลังฯ /หน.ส่งกำลังฯ

ชั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
3		<p>-รฐการ กบ.รฐท.สส. เสนอเรื่องผ่าน รอง ผอ.กบ.รฐท.สส. / ผอ.กบ.รฐท.สส. /รอง เสธ.รฐท.สส.(2) /เสธ.รฐท.สส. ตามลำดับชั้น จนถึง รอง ผบ.รฐท.สส. (2) พิจารณาอนุมัติ</p> <p>-เอกสารจะถูกดำเนินการทางธุรการแล้วส่งให้ นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ รับทราบถึงแผนการจัดสรรน้ำมันกรณี พิเศษ และส่งให้ กชพ.พธ.ทร.(หน่วยจ่าย) /ศกล.พธ.ทร. ใช้ควบคุมการเบิกจ่าย</p>	5 วัน	ตามคำสั่ง รฐท.สส. ที่ 29/2560 ลง 26 ธ.ค.60 เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการ และทำการแทน ผบ.รฐท.สส.	รอง ผบ.รฐท.สส. (2)
4		<p>เมื่อหน่วยต้องการรับการสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง จนท. เบิกจ่ายน้ำมันของหน่วยเบิกเข้าในระบบ e-Suppol ทาง Internet โดยใช้โปรแกรม Google Chrome version ล่าสุดเท่านั้น (ถ้าใช้โปรแกรมอื่น จะไม่สามารถพิมพ์ข้อมูลจากระบบได้)โดยเข้าไปที่ http://10.106.113.203/suppol2015 แล้วกด Enter</p> <p>-น้ำมันที่หน่วยได้รับจัดสรรตามแผนปกติและน้ำมันกรณีพิเศษ จะใช้ Username และ Password เดียวกัน</p> <p>ทุก นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ</p> <p>-น้ำมันที่ได้รับอนุมัติสำหรับใช้ฝึกตามหลักสูตรต่างๆ ในโครงการฝึกศึกษาฯ จะมี Username และ Password ที่ได้มาต่างหาก</p> <p>-สำหรับการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ให้หน่วยระบุแหล่งจ่ายน้ำมันที่หน่วยจะไปรับน้ำมันด้วย ได้แก่ สถานีบริการน้ำมัน กชส.รฐท.สส. สถานีบริการน้ำมัน กชธ.รฐท.สส. สถานีบริการน้ำมัน ศกล.พธ.ทร. และสถานีบริการน้ำมัน กชพ.พธ.ทร.</p>	1 วัน	กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร	จนท.เบิกจ่ายน้ำมันของหน่วยเบิก

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
5	<p style="text-align: center;">๗</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> จหน.เบิกจ่ายน้ำมันของหน่วยเบิก เสนอ หน.หน่วยผู้มีอำนาจ ลงนามในใบเบิกเสนอ ศกล.พธ.ทร. </div>	<p>-เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้พิมพ์ใบเบิกเป็นเอกสาร เจ้าหน้าที่เบิกลงนามเป็นผู้รับมอบฉันทะ รับ/ส่งคืนพัสดุ เสนอให้ หน.นขต.ฐท.สส. ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเสนอ โดยทำการแทน ผบ.ฐท.สส. (โดยระดับ หน.กอง ลงนาม แล้วเสนอ หน.นขต.ฐท.สส. ลงนาม)</p> <p>-เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจลงนามแล้ว เจ้าหน้าที่ต้อง Scan เอกสารใบเบิกที่ลงนามแล้วใส่เข้าไปในระบบอีกครั้ง พร้อมใบประมาณการในการใช้น้ำมันของยานพาหนะและ เครื่องทุ่นแรงที่ใช้ในภารกิจที่ขอเบิกน้ำมันครั้งนั้นๆ โดยให้ รวมอยู่ในไฟล์เดียวกัน ทั้งนี้ไฟล์ที่แนบห้ามเกิน 5 MB</p>	1 วัน	บันทึก กบ.ฐท.สส. ที่ 764/58 ลง 29 ธ.ค.58 เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติม การมอบอำนาจในนาม ผบ.ฐท.สส.	หน.นขต.ฐท.สส. ที่เป็นหน่วยเบิก
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> กขพ.พธ.ทร. ตรวจสอบยอดน้ำมันที่เบิกและลง ข้อมูลหมายเลขใบเบิก ในระบบ </div>	<p>-เจ้าหน้าที่ กขพ.พธ.ทร. จะตรวจสอบระบบ บันทึก ข้อมูลหมายเลขใบเบิก พร้อมลงนามในช่องผู้จ่าย/รับคืน</p> <p>-เจ้าหน้าที่หน่วยเบิกติดตามความก้าวหน้าการอนุมัติเบิก ในระบบ e-Suppol เช็คเลขที่ใบสั่งจ่ายพัสดุเพื่อ ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าการอนุมัติจ่ายน้ำมันฯ</p>	1 วัน	กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร	เจ้าหน้าที่ กขพ.พธ.ทร. เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ศกล.พธ.ทร. ตรวจสอบในระบบ พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันในระบบ /ทำใบสั่งจ่าย น้ำมันในระบบฯ </div> <p style="text-align: center;">๘</p>	<p>-ข้อมูลใบเบิกและเลขที่ใบสั่งจ่ายพัสดุจะถูกส่งไปที่ ศกล.พธ.ทร. โดยระบบอัตโนมัติ</p> <p>-เจ้าหน้าที่ ศกล.พธ.ทร. จะดำเนินการทางธุรการเมื่อ ได้รับอนุมัติ จะมีใบเบิกที่ รอง ผอ.ศกล.พธ.ทร. ลงนาม อนุมัติแล้ว แสดงในระบบ</p> <p>-กรณี ที่วันรุ่งขึ้น ยังไม่ได้รับอนุมัติใบเบิกจาก ศกล.พธ.ทร. ให้เจ้าหน้าที่หน่วยเบิกโทรประสานติดตาม ความก้าวหน้ากับ ศกล.พธ.ทร. ทางโทรศัพท์</p>	1 วัน		รอง ผอ.ศกล.พธ.ทร. เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
8		ข้อมูลการอนุมัติเบิก/จ่ายน้ำมันจะไปปรากฏในระบบฯ ที่หน่วยควบคุมการจ่ายในพื้นที่ (ศกล.พธ.ทร. และ แหล่งจ่าย (สถานีบริการน้ำมันที่หน่วยระบุไว้ในใบเบิก)	1 วัน		เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก
9		หน่วยเบิกนำใบเบิกและใบส่งจ่ายตัวจริงไปมอบให้ เจ้าหน้าที่หน่วยจ่าย และขอรับน้ำมันฯ ตามใบส่งจ่าย	1 วัน		เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก
10		<ul style="list-style-type: none"> -หน่วยจ่ายจะตรวจสอบยอดการใช้น้ำมันที่ได้รับจัดสรร (ตามขั้นตอนที่ 4-5) ว่าหน่วยเบิก เบิกเกินยอดที่ได้รับจัดสรรหรือไม่ -กบ.ฐท.สส. จะตรวจสอบสถานภาพการเบิกจ่ายของ นขต.ฐท.สส. ทุกหน่วยในระบบ e-Suppol แล้วบันทึก ข้อมูลในโปรแกรมสถิติการใช้น้ำมัน (โปรแกรม Excel ที่ สร้างขึ้นเอง) 	1 วัน		เจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายน้ำมัน (เสมียนแผนกส่งกำลังฯ) / หน.ส่งกำลังฯ
11		<p>กรณีที่หน่วยเบิก เสนอขอเบิกลูกน้ำมันฯ เกินยอดที่ได้รับการจัดสรรไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> -กบ.ฐท.สส. โทรประสาน ศกล.พธ.ทร. และ กขพ.พธ.ทร. ขอระงับการจ่ายน้ำมัน และแจ้งหน่วยเบิก ทราบ -กรณีหน่วยต้องการใช้น้ำมันมากกว่าจำนวนที่ได้รับจัดสรรไว้ จะต้องเสนอขอรับการสนับสนุนน้ำมันกรณี พิเศษ หรือจัดทำแผนการใช้น้ำมันเพิ่มเติมเสนอ ขออนุมัติ ฐท.สส. (ผ่าน กบ.ฐท.สส.) ก่อน 			เจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายน้ำมัน (เสมียนแผนกส่งกำลังฯ) / หน.ส่งกำลังฯ

ชั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
12	<p>ง</p> <p>ไม่เกินจำนวนที่จัดสรร</p> <p>หน่วยได้รับน้ำมัน / ข้อมูลสถิติการเบิกจ่ายน้ำมันถูกบันทึกในระบบ</p>	<p>-หน่วยเบิกรับน้ำมันไปใช้งาน ข้อมูลการเบิก/จ่ายน้ำมัน จะถูกบันทึกในระบบ</p> <p>-กบ.รฐท.สส. /ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง /พธ.ทร. สามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบได้</p>			
รวมระยะเวลา (วันราชการ) 15 วัน					

จัดทำเมื่อ 4 ก.ค.61 โดย น.ท.ชัชชัย ศรียารัตน์ และ พ.จ.อ.ชัยพร สายบูรณ์